

**Ghid de achiziții publice pentru ofertanți, entități și autorități contractante***Proceduri, legislație, studii de caz și modele de documente pentru responsabilii de achiziții***Din cuprinsul ghidului tipărit**

- 1. Domeniul achizițiilor publice și entitățile implicate**
  - Instrucțiunea privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013
- 2. Contractul de achiziție publică**
  - Clauze contractuale comune contractelor de achiziție publică/ în funcție de tipul contractului
  - Acordul - cadru
- 3. Activități de planificare**
  - Identificarea necesităților autorității contractante și stabilirea obiectului contractului
  - Codul CAEN și codul CPV
- 4. Activitatea de elaborare a documentelor privind procedura de atribuire**
  - Stabilirea regulilor de desfășurare a procedurii
  - Elaborarea propunerii tehnice/ financiare
- 5. Desfășurarea modalităților de atribuire**
  - Aplicarea modalităților de atribuire de către autoritatea contractantă / Participarea operatorilor economici la modalitățile de atribuire
  - Soluționarea contestațiilor la CNSC/ în instanță
- 6. Administrarea contestațiilor**
  - Soluționarea contestațiilor la CNSC
  - Soluționarea litigiilor în instanță
- 7. Încheierea contractului/acordului cadru și derularea acestuia**
  - Derularea contractului și realizarea recepțiilor
  - Emiterea certificatului constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale
- 8. Dosarul achiziției publice: constituire și accesibilitatea informațiilor**
- 9. Raportarea contractelor atribuite și realizarea controlului**
  - Supravegherea procesului de achiziție publică
  - Supravegherea realizată de UCVAP / ANRMAP
  - Amenzi

**Din cuprinsul CD-ROM-ului**

- Aplicarea instrucțiunilor de management privind achizițiile publice
- Procedura operatorului economic - lista 2B
- Caiet de sarcini - atribuire contract
- Metodologie de ofertare
- Compartimentul specializat pentru achiziții publice - fișa postului director de achiziții
- Identificarea necesităților autorității contractante și stabilirea obiectului contractului - referat de necesitate
- Elaborarea și aprobarea programului anual al achizițiilor publice - formular program anual
- Elaborarea documentației de atribuire - modele complete de documentații de atribuire
- Elaborarea ofertei - elaborarea propunerii tehnice
- Numirea comisiei de evaluare - declarație confidențialitate și imparțialitate
- Aplicarea modalităților de atribuire de către autoritatea contractantă - cerere ofertă; formular anunț de atribuire / participare; anunț erată
- Participarea operatorilor economici la modalitățile de atribuire - documentația de atribuire
- Model contestație
- Act adițional
- Derularea contractului și realizarea recepțiilor - notificare pentru modificarea contractului
- Emiterea certificatului constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale - document constatator
- Constituirea dosarului achiziției publice - documente obligatorii: lista de control
- Modalitatea de raportare a contractelor de achiziție publică - foaie calcul; raport contracte
- Supravegherea procesului de achiziție publică - sesizări privind conflictul de interese

**Comandă fax: 021 211 00 87, 021 211 73 53 / Comandă email: [comenzi@forum-media.ro](mailto:comenzi@forum-media.ro)**

Articol nr.: 6018 / 2 / 12, ghid practic sub formă de biblioraft A5 cu CD-ROM la prețul de 298 lei + TVA (9%) + costuri de împachetare și expediție. Comanda este valabilă și pentru actualizările acestui produs. Puteți renunța la serviciul de actualizare doar prin completarea unui formular tip (până în data de 5 a lunii în care se face actualizarea) pe care îl solicitați departamentului de Serviciu Clienți. Prețul unei actualizări este de 179 RON + TVA (9%) + costuri de împachetare și expediție.

Pentru mai multe detalii despre actualizări, vizitați [www.forum-media.ro](http://www.forum-media.ro), "Despre noi"- "Termeni și condiții"

Nume companie \_\_\_\_\_

Adresă de livrare / facturare \_\_\_\_\_

Phone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Numele persoanei care recepționează \_\_\_\_\_

Numele persoanei care utilizează/funcția \_\_\_\_\_

Banca / IBAN \_\_\_\_\_

Domeniu de activitate / CAEN \_\_\_\_\_ Cod fiscal \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampilă \_\_\_\_\_

Tel: 021 210 28 31

Fax: 021 211 73 53

[comenzi@forum-media.ro](mailto:comenzi@forum-media.ro)

Nr. bucăți

**Modalitate de plată**

OP

Livrarea produsului